

Рекомендации по заполнению заявления на аттестацию в электронной форме

Алгоритм действий педагогического работника:

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию должен зарегистрироваться (указать логин и пароль) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>).

2. В левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Заявление на аттестацию в электронной форме».

3. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:

- указать фамилию, имя, отчество;
- выбрать муниципальное образование;
- указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
- выбрать занимаемую должность:

- * воспитатель
- * старший воспитатель
- * музыкальный руководитель
- * инструктор по труду
- * концертмейстер
- * мастер производственного обучения
- * методист
- * педагог-библиотекарь
- * педагог дополнительного образования
- * педагог-организатор
- * педагог-психолог
- * преподаватель
- * преподаватель-организатор ОБЖ
- * руководитель физического воспитания
- * социальный педагог
- * старший вожатый
- * тренер-преподаватель
- * учитель
- * учитель-логопед (учитель-дефектолог)
- * инструктор по физической культуре
- * преподаватель образовательной организации культуры и искусства
- * концертмейстер образовательной организации культуры и искусства
- * инструктор-методист (включая старшего);

- выбрать тип образовательной организации:

- * Муниципальная ОО – Общеобразовательная
- * Муниципальная ОО – Дошкольная
- * Муниципальная ОО – Дополнительного образования
- * Муниципальная ОО – ПМПК
- * Государственная ОО – Профессионального образования
- * Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования
- * Государственная ОО – Дополнительного образования

- * Государственная ОО – Кадетская школа-интернат
- * Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа
- * Другие ведомства – Министерство культуры
- * Другие ведомства – Министерство здравоохранения
- * Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта
- * Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам
- * Негосударственная ОО;

– указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

Подача заявления на первую категорию:		Подача заявления на высшую категорию:	
1	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	1	Указать имеющуюся категорию:
			<table border="1"> <tr> <td>В настоящее время имею квалификационную категорию:</td> <td>Имел(а) квалификационную категорию:</td> </tr> </table>
В настоящее время имею квалификационную категорию:	Имел(а) квалификационную категорию:		
2	Указать адрес электронной почты для обратной связи	2	Выбрать наличие ранее установленной категории (первая, высшая)
		3	Выбрать должность, по которой установлена категория
		4	Указать реквизиты приказа об установлении категории
3	Указать телефон	5	Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png;
		6	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных
		7	Указать адрес электронной почты для обратной связи
		8	Указать телефон

4. После обязательного заполнения полей, помеченных *, предварительно просмотреть заявление (*предпросмотр*).
5. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно - *сохранить* созданное заявление.