

ПРИНЯТО
решением общего собрания родителей
протокол №1 от 09.01.18г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 11
И.В. Мельник
приказ № 01-22/01 от 09.01.18г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11

г.Армавир

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

3. ФУНКЦИИ Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ.

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :
- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

-организует деятельность родительского комитета;

-определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-повестка дня;

- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____) листов
Заведующий МАДОУ №11
И.В. Мельник