

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МАДОУ № 11
Протокол от 09.01.2018г. № 1

Заведующий МАДОУ № 11
И.В.Мельник
09.01.20218г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дежурной группе по присмотру и уходу
за детьми без реализации образовательной
программы дошкольного образования в
режиме кратковременного пребывания
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ № 11 и регламентирует отношения между МАДОУ № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при оказании платной услуги присмотра и ухода за детьми в Дежурной группе без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Дежурная группа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Потребитель» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11;

- «Стороны» - Потребитель и Исполнитель.

1.3. Дежурная группа обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. Платная услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании такой платной услуги, возвращаются лицу, оплатившему эти услуги.

1.5. Отказ Потребителя от предлагаемой ему платной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемой ему Исполнителем услуги.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платной услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платной услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платной услуги за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной услуги образовательной услуги устанавливается локальным нормативным актом, и доводятся до сведения Потребителя.

1.8. Увеличение стоимости платной услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9.

1.9. Основными функциями Дежурной группы является:

- уход и присмотр;
- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка.

2. Организация деятельности Дежурной группы

2.1. Дежурная группа открывается при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также соблюдении психолого-педагогических требований к воспитанию детей раннего и дошкольного возраста, определяемых нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.2. Участниками деятельности Дежурная группа являются дети дошкольного возраста, педагогически работники.

2.3. Дежурная группа создается по приказу заведующего МАДОУ № 11 с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.4. Режим работы Дежурная группа определяется с учетом условий учреждения, потребностей и запросов населения.

2.5. Дежурная группа функционирует ежедневно, утро с 6-30 до 7-30, вечер с 17-30 до 18-30.

2.6. Дежурная группа может открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.7. Режим пребывания детей в Дежурной группе регулируется договором с родителями (без организации питания).

2.8. Количество и вид Дежурной группы определяется МАДОУ № 11 в зависимости от потребностей населения.

2.9. При зачислении ребенка в Дежурную группу определяющими являются интересы его семьи. Отношения между МАДОУ № 11 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.10. В Дежурную группу принимаются дети от 2 до 7 лет (в случае необходимости и при наличии условий – с более раннего возраста).

2.11. Дежурная группа наполняемость до 15 человек комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.12. Для зачисления детей в Дежурную группу необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями.

3. Управление и руководство Дежурной группой

3.1. Общее руководство деятельностью Дежурной группы осуществляет заведующий МАДОУ № 11.

3.2. Заведующий МАДОУ № 11 определяет функциональные обязанности каждого работника Дежурной группы.

3.3. Оперативное руководство работой Дежурной группы осуществляет старший воспитатель.

3.4. Управление работой Дежурной группы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Штатное расписание утверждается приказом заведующего МАДОУ № 11.

4. Организация процесса присмотра и ухода

4.1. В Дежурной группе обеспечивается воспитание детей, направленное на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, исходя из особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей.

4.2. В Дежурной группе организуется процесс присмотра и ухода в режимных моментах. Регламентируется календарным планом работы.

4.3. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений Дежурной группы являются воспитанники, Потребители – родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ № 11.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Дежурной группы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.